



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 91 Приморского района Санкт – Петербурга

ОТЧЕТ

Выполнение плана по антикоррупционной деятельности  
в ГБДОУ детский сад № 91 Приморского района Санкт-Петербурга  
за 2023 года

Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных действий	Заведующий	Сентябрь 2023	Разработаны необходимые локальные акты <a href="https://primdou-91.ru/protivodejstvie-korrupsii#normativnye-pravovye-i-inye-akty-v-sfere-protivodejstviya-korrupsii">https://primdou-91.ru/protivodejstvie-korrupsii#normativnye-pravovye-i-inye-akty-v-sfere-protivodejstviya-korrupsii</a>
1.2. Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении; 2. Об утверждении плана мероприятий на 5 лет по противодействию коррупции	Заведующий, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений	Сентябрь 2023	Приказ № 93 от 29.09.2023
1.3. Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования № 2524-р от 30.10.2013г. «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мер по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников государственных учреждений»»	Заведующий	Сентябрь 2023 по мере необходимости	29.09.2023
1.4. Заседание комиссии по установлению надбавок и доплат	Заведующий	Ежемесячно	Протоколы: №1 от 27.10.2023 № 2 от 28.11.2023 №3 от 20.12.2023
<b>2. Организация деятельности</b>			
2.5. Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений	1 раз в квартал	<a href="https://primdou-91.ru/protivodejstvie-korrupsii#obratnaya-svyaz-dlya-soobshchenij-o-faktakh-korrupsii">https://primdou-91.ru/protivodejstvie-korrupsii#obratnaya-svyaz-dlya-soobshchenij-o-faktakh-korrupsii</a>
2.6. Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений	Ежеквартально	<a href="https://primdou-91.ru/protivodejstvie-korrupsii#obratnaya-svyaz-dlya-soobshchenij-o-faktakh-korrupsii">https://primdou-91.ru/protivodejstvie-korrupsii#obratnaya-svyaz-dlya-soobshchenij-o-faktakh-korrupsii</a>
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников</b>			
3.5. Организация обучения лиц, ответственных за профилактику коррупции	Заведующий	Не реже 1 раза в 3 года	Обучение не запланировано

3.6. Организация работникам консультационной помощи по вопросам, связанных с применением законодательства РФ о противодействии коррупции.	<i>Старший воспитатель, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>	В течение всего периода.	<i>Консультирование работников проводится по запросам</i>
<b>4. Организация предоставления платных услуг</b>			
4.1. Осуществление контроля качества предоставляемых в ГБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	<i>Заведующий, Старший воспитатель</i>	В течение всего периода	<a href="https://primdou-91.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/platnye-obrazovatelnye-uslugi">https://primdou-91.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/platnye-obrazovatelnye-uslugi</a>
4.2. Публикация актуальной информации на официальном сайте ГБДОУ и на стенде	<i>Старший воспитатель, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>	В течение всего периода	<i>Информация на сайте и на стенде в ДОУ обновляется в течении всего периода, по мере необходимости</i>
4.3. Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении. Мониторинг электронных обращений на сайте учреждения «Обратная связь»	<i>Документовед, Старший воспитатель, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>	В течение всего периода	<i>Обновление сайта происходит по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.  Раздел по противодействию коррупции разработан в соответствии с законодательством</i>