



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 91 Приморского района Санкт – Петербурга

ОТЧЕТ

Выполнение плана по антикоррупционной деятельности
в ГБДОУ детский сад № 91 Приморского района Санкт-Петербурга
за 1 квартал 2024 года

Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Заседание комиссии по установлению надбавок и доплат	<i>Заведующий</i>	Ежемесячно	<i>Протоколы: № 1 от 29.01.2024 № 2 от 27.02.2024 № 3 от 27.03.2024</i>
1.6. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в учреждении; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания совета родителей, Советов педагогов; - родительских собраниях.	<i>Заведующий, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>	Первое полугодие, Ежегодно	<i>Протоколы: №2 от 30.01.2024 №3 от 29.03.2024 Приказ № 25 от 31.01.2024 В феврале 2024 года</i>
2. Организация деятельности			
2.5. Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>	1 раз в квартал	https://primdou-91.ru/protivodejstvie-korrupsii#obratnaya-svyaz-dlya-soobshchenij-o-faktakh-korrupsii
2.6. Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>	Ежеквартально	https://primdou-91.ru/protivodejstvie-korrupsii#obratnaya-svyaz-dlya-soobshchenij-o-faktakh-korrupsii
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников			
3.1. Обеспечение предоставления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	<i>Заведующий</i>	По графику Администрации Приморского района	<i>В соответствии с графиком администрации Приморского района</i>
3.5. Организация обучения лиц, ответственных за профилактику коррупции	<i>Заведующий</i>	Не реже 1 раза в 3 года	<i>Запланировано обучение членов комиссии по противодействию коррупции на осень 2024 года</i>
3.6. Организация работникам консультационной помощи по вопросам, связанных с применением законодательства РФ о противодействии коррупции.	<i>Старший воспитатель, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>	В течение всего периода.	<i>Консультирование работников проводится по запросам</i>
4. Организация предоставления платных услуг			

<p>4.1. Осуществление контроля качества предоставляемых в ГБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг</p>	<p><i>Заведующий, Старший воспитатель</i></p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>https://primdou-91.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/platnye-obrazovatelnye-uslugi</p>
<p>4.2. Публикация актуальной информации на официальном сайте ГБДОУ и на стенде</p>	<p><i>Старший воспитатель, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i></p>	<p>В течение всего периода</p>	<p><i>Информация на сайте и на стенде в ДОУ обновляется в течении всего периода, по мере необходимости</i></p>
<p>4.3. Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении. Мониторинг электронных обращений на сайте учреждения «Обратная связь»</p>	<p><i>Документовед, Старший воспитатель, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i></p>	<p>В течение всего периода</p>	<p><i>Обновление сайта происходит по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.</i></p> <p><i>Раздел по противодействию коррупции разработан в соответствии с законодательством</i></p>