

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 91
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол от 29.09.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 91
Приморского района Санкт-Петербурга

_____ В.Н. Восковец
Приказ. № 93 от 01.09.2023 г

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ГБДОУ

**по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности
для маломобильных групп населения**

Должность	Зона объекта	Должностные обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Заведующий ГБДОУ	Все структурно-функциональные зоны (управленческие, Организационно распорядительные функции)	<ul style="list-style-type: none"> • Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории организации, оказываемых услуг • Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты учреждения по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа) • Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать Паспорт доступности • Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг • Организовывать решение вопросов текущего ремонта, а также оснащения учреждения с учетом требований доступности для инвалидов
Заместитель заведующего по АХР	Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные функции). Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг	<ul style="list-style-type: none"> • Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; • Представлять на утверждение заведующему кандидатуры ответственных сотрудников ГБДОУ по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов; • Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение заведующему ГБДОУ инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; • Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; • Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах,

		<p>обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовывать работу комиссии по обследованию ГБДОУ и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг; • Участвовать в формировании плана адаптации объекта ГБДОУ для инвалидов • Разрабатывать и представлять на утверждение заведующему ГБДОУ план-график оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта ГБДОУ и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов
<p>Старший воспитатель</p>	<p>Зона целевого назначения (Организационно-распорядительные функции)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Определять и представлять на утверждение заведующему ГБДОУ кандидатуры сотрудников, ответственных за организацию работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг; • Участвовать в разработке (корректировке) и согласовании должностных инструкций персонала - сотрудников ГБДОУ по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; • Организовывать работу сотрудников ГБДОУ с учетом требований доступности объектов (помещений) и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами персонала; • Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников ГБДОУ по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам; • Вносить предложения заведующему ГБДОУ и ответственному должностному лицу по вопросам адаптации объекта (помещений) необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения учреждения для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения; • Организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности организации с учетом требования доступности для инвалидов; • Участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам

<p>Специалист по охране труда</p>	<p>Все структурно-функциональные зоны (Организационные функции)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнения предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению • Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников ГБДОУ и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досягаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников ГБДОУ; • Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам
<p>Воспитатель, Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, психолог, специалист в сфере закупок документовед</p>	<p>Зона целевого назначения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий; • Готовить информацию, объявления, инструкции, график работы и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах учреждения, с учетом требований доступности для инвалидов; • Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы, о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования; • Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об

		<p>их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате; • Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в учреждении оборудованием и вспомогательными устройствами; • Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников. • Составлять заявки (требования) на оснащение учреждения необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также
<p>Помощник воспитателя</p>	<p>Зона целевого назначения Пути перемещения Санитарно-гигиенические помещения Все зоны</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений); • Оказывать помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места стационарного пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб; • Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги; • Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами; • Осуществлять, при необходимости, вызов

		сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала
<p>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p> <p>Уборщик территории</p>	<p>Все зоны Прилегающая территория Входная группа</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов; • Проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтновосстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов; • Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам; • Обеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника; • Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории; • Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 91 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Восковец Вероника Николаевна, Заведующий

08.02.24 17:54 (MSK)

Сертификат 13AB78F21289D1C27A5A8EF8EFD6E6B2