

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 91 Приморского района Санкт-Петербурга**

Одобрено:

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 91
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 Педагогического совета
от 31.08.2023

Утверждаю:

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 91
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ (В.Н. Восковец)
Приказ № 52 от 31.08.2023

Принято:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 91
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 Общего собрания работников
от 31.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 91 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

	ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год	3
1.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА В ГБДОУ	4
1.1.	Оснащение РППС в группах ГБДОУ	4
1.2.	Оснащение РППС в залах и кабинетах ГБДОУ	7
1.3.	Оснащение педагогического процесса в методическом кабинете	8
1.3.1.	Основные нормативные документы	8
1.3.2.	Материалы по методическому сопровождению реализуемых задач	11
1.3.3.	Оформление материалов в помощь педагогам	12
1.3.4.	Оформление выставок	13
1.3.5.	Составление картотек	14
1.3.6.	Пополнение фонда методического кабинета	14
1.3.7.	Изготовление образцов пособий	15
1.3.8.	Аналитическая деятельность старшего воспитателя (памятки, вопросники для анализа воспитательно-образовательной и оздоровительной работы)	15
1.3.9.	Материалы в помощь родителям	15
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ	16
2.1.	Аттестация кадров	16
2.2.	Курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка	16
2.3.	Дополнительные формы обучения	17
2.4.	Участие в методической работе района	17

2.5.	Участие в конкурсах	18
2.6.	Педагогические советы	19
2.7.	Семинары-практикумы	20
2.8	Консультации	21
2.9.	Открытые мероприятия	22
2.10.	Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста	22
2.11.	Рабочие совещания	23
3.	ИЗУЧЕНИЕ УРОВНЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ИЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ	23
3.1.	Контрольная деятельность в ГБДОУ	23
3.2.	Отчёты	25
3.3	Самоанализ педагогической деятельности	25
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И НАСЕЛЕНИЕМ	26
5.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	28

ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

1. Организация методического сопровождения процессов реализации обновлённого Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Актуализация работы по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышению компетентности родителей в вопросах развития, воспитания и образования детей.
3. Актуализация работы по развитию конструктивной деятельности воспитанников.
4. Актуализация работы по развитию познавательно-исследовательской деятельности воспитанников.
5. Создание условий для обобщения и распространения педагогического опыта педагогами ГБДОУ.
6. Создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов ГБДОУ.
7. Создание условий для успешной адаптации молодых педагогов в системе образования Санкт-Петербурга.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА В ГБДОУ

1.1. Оснащение РППС в группах ГБДОУ

<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>			
Расширять наполняемость РППС в центрах формирования основ безопасности жизнедеятельности в группах (демонстрационный материал, развивающие и дидактические игры, картотеки; в том числе, созданные самостоятельно).	В течение года	Воспитатели всех групп	
Создавать медиатеку ЭОР по формированию основ безопасности жизнедеятельности (в том числе ЭОР, созданных самостоятельно) для использования на занятиях и в совместной деятельности.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Пополнять атрибуты сюжетно-ролевых игр с учетом принципа полифункциональности.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Расширять содержание РППС в центрах развития хозяйственно-бытовой деятельности (создание картотек дидактических игр по развитию навыков трудовой деятельности у дошкольников; оформление мини-стендов «Маленькие помощники» (совместно с родителями).	В течение года	Воспитатели всех групп, кроме группы раннего возраста	
Расширять наполняемость РППС в центрах социально-нравственного и гражданско-патриотического воспитания: разнообразить наглядно-дидактический материал, знакомящий с историей, культурой, трудом и бытом разных народов; разнообразить наглядно-дидактические материалы по Петербурговедению (ближайшее окружение, «Мой район», «Исторический центр»); разнообразить развивающие и дидактические игры.	В течение года	Воспитатели всех групп, кроме группы раннего возраста	
Создавать и пополнять картотеку игр на развитие коммуникативных навыков.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Разнообразить информационные материалы для родителей по вопросам воспитания детей.	В течение года	Воспитатели всех групп	
<i>Познавательное развитие</i>			
Разнообразить РППС групп результатами совместной деятельности детей и	В течение года	Воспитатели всех групп	

родителей (альбомы совместных рисунков, книжки-малышки, выставки поделок, фотоотчёты по результатам семейных познавательных прогулок и т.д.).			
Расширять наполняемость РППС в центрах логико-математического развития: <i>Старший и подготовительный возраст:</i> разнообразить графические «головоломки» (лабиринты, схемы маршрутов персонажей и т.п.); разнообразить развивающие игры на развитие пространственно-временной ориентации; создавать картотеки математических загадок, пословиц, задач в стихах. <i>Ранний, младший, средний возраст:</i> разнообразить РППС развивающими и дидактическими играми (в том числе, созданными самостоятельно).	В течение года	Воспитатели всех групп	
Дополнять и расширять содержание РППС центров природы и экспериментирования: разнообразить материал для экспериментирования в соответствии с возрастной направленностью групп; оформлять различные алгоритмы (картотеки опытов, схемы посадок и ухода за растениями и т.д.); обновлять календари погоды.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Разнообразить информационные материалы для родителей по вопросам развития экспериментальной деятельности дошкольников.	В течение года	Воспитатели всех групп	
<i>Речевое развитие</i>			
Разнообразить пособия для развития речевого дыхания.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Создавать и пополнять картотеки артикуляционной гимнастики в соответствии с тематическими периодами.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Создавать и пополнять картотеки пальчиковой гимнастики в соответствии с тематическими периодами.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Разнообразить алгоритмы составления рассказов о предметах и объектах в соответствии с тематическими периодами.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Создание и пополнение картотек русских народных пословиц и поговорок.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Создание (совместно с родителями) альбомов «Прогулка по городу» для форми-	В течение года	Воспитатели старших и подготовительных групп	

рования навыков рассказывания на основе личного опыта.			
Оформлять материалы в помощь родителям по развитию речевой деятельности ребёнка	В течение года	Воспитатели всех групп	
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>			
Обновлять и пополнять центры продуктивной деятельности материалами для нетрадиционных техник изодейтельности в соответствии с возрастом. Разнообразить схемы изготовления поделок.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Создавать медиатеку произведений русских художников (в том числе, презентаций, созданных самостоятельно).	В течение года	Воспитатели старших и подготовительных групп	
Расширять наполняемость центров строительно-конструктивной деятельности: разнообразить схемы, модели, образцы построек; разнообразить атрибуты для обыгрывания построек.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Пополнять центры музыкальной деятельности музыкальными игрушками и инструментами (в том числе нетрадиционными и из бросового материала).	В течение года	Музыкальные руководители Воспитатели всех групп	
Расширять наполняемость РППС в центрах театрализованной деятельности: разнообразить виды театров, в том числе созданных детьми самостоятельно (для подготовительных групп).	В течение года	Воспитатели всех групп	
Обновлять содержание книжных центров в соответствии с тематическими периодами.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Использовать в событийном оформлении групповых помещений продукты детского и совместного детско-родительского творчества.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Разнообразить РППС групп при помощи создания (совместно с родителями) альбомов детских рисунков на тему «Моя любимая сказка».	В течение года	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп	
<i>Физическое развитие</i>			
Создавать и пополнять картотеки утренней и бодрящей гимнастики на группах.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Создавать и пополнять картотеки подвижных и малоподвижных игр в помещении и на прогулках.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Создавать и расширять медиатеку для	В течение года	Воспитатели всех групп	

проведения утренней и бодрящей гимнастики, релаксационных пауз.			
Дополнять центры двигательной активности в группах нетрадиционным спортивным оборудованием и инвентарём (в том числе, созданным при помощи законных представителей воспитанников).	В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели всех групп	
Обогащать РППС в центрах эмоционального благополучия в группах.	В течение года	Воспитатели всех групп	
Обновлять и обогащать РППС в центрах развития здорового образа жизни в группах (развивающие игры, в том числе, созданные самостоятельно).	В течение года	Воспитатели всех групп	
Дополнять содержание РППС центров развития мелкой моторики (разнообразить развивающие игры, в том числе и с использованием природного и бросового материала).	В течение года	Воспитатели всех групп	

1.2. Оснащение РППС в залах и кабинетах ГБДОУ

<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Спортивный зал			
Оформлять пространство зала в соответствии с сезонностью и содержанием проводимых мероприятий. Использовать в оформлении продукты детского и совместного детско-родительского творчества.	В течение года	Инструктор по ФК Воспитатели всех групп	
Создавать и пополнять базу атрибутов для подвижных игр.	В течение года	Инструктор по ФК	
Создавать и пополнять картотеку подвижных игр.	В течение года	Инструктор по ФК	
Создавать и пополнять медиатеку для проведения спортивных праздников и досугов.	В течение года	Инструктор по ФК	
Оформлять карточки-схемы фрагментов игр-эстафет, спортивных упражнений.	В течение года	Инструктор по ФК	
Оформлять наглядную информацию для родителей на тему формирования у ребёнка основ физической культуры.	В течение года	Инструктор по ФК	
Музыкальный зал			
Оформлять пространство зала в соответ-	В течение года	Музыкальный руководитель	

ствии с сезонностью и содержанием проводимых мероприятий. Использовать в оформлении продукты детского и совместного детско-родительского творчества.			
Создавать и пополнять медиатеку для проведения тематических мероприятий.	В течение года	Музыкальный руководитель	
Создавать и пополнять картотеку музыкально-дидактических игр.	В течение года	Музыкальный руководитель	
Разнообразить наглядно-дидактические пособия: иллюстрации к песням и слушанию музыки.	В течение года	Музыкальный руководитель	
Изготавливать атрибуты для проведения мероприятий.	В течение года	Музыкальный руководитель	
Пополнять РППС музыкальными игрушками и инструментами (в том числе нетрадиционными и из бросового материала).	В течение года	Музыкальный руководитель	

1.3. Оснащение педагогического процесса в методическом кабинете *

1.3.1. Основные нормативные документы

- ✓ Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023).
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373».
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
- ✓ Указ Президента РФ от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 мая 2011 г. № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.08.2016 № 422н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог

(педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н».

- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2023 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог».
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- ✓ Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с учётом актуальных изменений).
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. № .461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 03.04.2023 № 173-36 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- ✓ Конвенция о правах ребёнка.
- ✓ Национальный проект РФ «Образование» (федеральные проекты «Успех каждого ребёнка», «Цифровая образовательная среда», «Социальная активность»).
- ✓ Устав и другие локальные документы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 91 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3.2. Материалы по методическому сопровождению реализуемых задач *

<i>Наименование</i>	<i>№ задачи годового плана (согласно списку задач)</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Амонашвили Ш.А. Искусство семейного воспитания. Педагогическое эссе. - М., 2013	2	В течение года	Старший воспитатель	
Арнаутова Е. П. Поддержка воспитательных ресурсов семьи - стандарт работы дошкольного образовательного учреждения / Е. П. Арнаутова // Детский сад от А до Я. - 2015. - № 1. - С. 4-13.	2	В течение года	Старший воспитатель	
Дмитриева Е.А., Зайцева О.Ю., Калининко С.А. Детское экспериментирование. Карты-схемы для проведения опытов со старшими дошкольниками. - М.: «ТЦ Сфера», 2022. - 128 с.	4	Январь	Старший воспитатель	
Кайе В.А. Конструирование и экспериментирование с детьми 5-8 лет. - М.: «ТЦ Сфера», 2018. - 128 с.	3,4	Октябрь	Старший воспитатель	
Кудрявцева Е.А. Детский сад и семья: Методика работы с родителями. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2007. - 144 с.	2	В течение года	Старший воспитатель	
Куликова Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание. - М., 1999	2	В течение года	Старший воспитатель	
Куцакова Л.В. Конструирование и художественный труд в детском саду. - М.: «ТЦ Сфера», 2021. - 240 с.	3	Октябрь	Старший воспитатель	
Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования	1, 7	Сентябрь	Старший воспитатель	
Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	1, 7	Сентябрь	Старший воспитатель	
Тугушева Г.П. Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста в экспериментальной деятельности. -	4	Январь	Старший воспитатель	

СПб: «Детство-Пресс», 2018. - 64 с.				
Шулепова Т.И. Управление взаимодействием с родителями через реализацию образовательных проектов / Т.И. Шулепова // Управление дошкольным образовательным учреждением. - 2016. - № 3. - С. 97-105.	2	В течение года	Старший воспитатель	
Януш Корчак. Как любить ребёнка. - М.: ООО «Издательская группа 'Азбука-Аттикус'», 2023.	7	Сентябрь	Старший воспитатель	

* Согласно «Положению о применении новых технологий в воспитательно-образовательном процессе в ГБДОУ детский сад № 91 Приморского района Санкт-Петербурга» учебно-методический аспект использования информационно-коммуникационных технологий подразумевает использование данных технологий для методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса; в частности, для создания виртуальных методических кабинетов и «копилок», в которых размещаются нормативные документы, методическая литература и иные материалы для организации воспитательно-образовательного процесса.

1.3.3. Оформление материалов в помощь педагогам

<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<i>Методические рекомендации «Создание педагогических условий для организации успешной адаптации детей к ДОУ».</i>	Сентябрь	Старший воспитатель	
<i>Методические рекомендации «Организация воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации обновлённого ФГОС ДО и введения ФОП ДО»</i>	Сентябрь	Старший воспитатель	
<i>Методические рекомендации «Педагогические условия развития конструктивной деятельности дошкольников»</i>	Октябрь	Старший воспитатель	
<i>Методические рекомендации «Организация двигательной активности в ДОУ как одно из условий развития навыков здорового образа жизни дошкольников»</i>	Ноябрь	Старший воспитатель	
<i>Методические рекомендации «Использование инновационных технологий в ДОУ для организации работы с семьями воспитанников»</i>	Декабрь	Старший воспитатель	
<i>Методические рекомендации по организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников</i>	Январь	Старший воспитатель	
<i>Методические рекомендации «Особенности организации РППС в центрах развития эмоционального благополучия»</i>	Февраль	Старший воспитатель	
<i>Методические рекомендации «Особенности организации РППС в центрах формирования основ безопасности жизнедеятельности в группах»</i>	Март	Старший воспитатель	
<i>Методические рекомендации «Оформление годовой отчётной документации педагогов»</i>	Апрель	Старший воспитатель	

<i>Методические рекомендации по организация опытно-экспериментальной деятельности на прогулке в летний период</i>	Май	Старший воспитатель	
---	-----	---------------------	--

1.3.4. Оформление выставок

<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
«Готовимся к педагогическому совету»	Октябрь Февраль Май	Старший воспитатель	
Методическая литература по теме «Адаптация дошкольников к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Методическая литература по теме «Организация конструктивной деятельности дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель	
Методическая литература по теме «Воспитание потребности в здоровом образе жизни у дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Методическая литература по теме «Взаимодействие с родителями детей с особыми образовательными потребностями»	Декабрь	Старший воспитатель	
Фотовыставка «Разнообразные способы организации центров развития эмоционального благополучия в группах детского сада»	Январь	Старший воспитатель	
Дидактические игры, направленные на формирование у дошкольников навыков осознанного безопасного поведения в различных ситуациях	Март	Старший воспитатель	
Методическая литература по теме «организация прогулок в ГБДОУ»	Апрель	Старший воспитатель	
Выставка методических материалов на тему «Оздоровительная работа в детском саду в летний период»	Май	Старший воспитатель	

1.3.5. Составление картотек

<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Анкеты и опросники для родителей	В течение года	Старший воспитатель	
Нормативные документы	В течение года	Старший воспитатель	
Методическая литература	В течение года	Старший воспитатель	
Детская художественная литература	В течение года	Старший воспитатель	

1.3.6. Пополнение фонда методического кабинета

<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Картотека строительно-конструктивных игр	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Картотека изготовления поделок в технике оригами для дошкольников	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Картотека опытов и экспериментов для дошкольников	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Картотека методических приёмов, используемых в работе с родителями	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Пополнение базы ЭОР по тематическим периодам	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Пополнение базы конспектов открытых занятий, сценариев тематических мероприятий	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	

1.3.7. Изготовление образцов пособий

<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Мнемокарта «Острова Санкт-Петербурга» (социально-коммуникативное развитие, направление «формирование основ гражданственности и патриотизма»; старший и подготовительный возраст)	Октябрь	Старший воспитатель	
«Растения и семена» (познавательное развитие, направление «природа»; старший и подготовительный возраст)	Апрель	Старший воспитатель	

1.3.8. Аналитическая деятельность старшего воспитателя (памятки, вопросники для анализа воспитательно-образовательной и оздоровительной работы)

<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Памятка для воспитателей «Документация группы»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Бланк самоанализа «Работа в группах по развитию конструктивной деятельности дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель	
Памятка «Формы взаимодействия с родителями (законными представителями)»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Опросник для педагогов «Реализация ФОП»	Декабрь	Старший воспитатель	
Анализ методических материалов, размещённых на сайте ГБДОУ	Январь	Старший воспитатель	
Памятка «Актуальные аспекты ознакомления дошкольников с ПДД»	Февраль	Старший воспитатель	
Бланк самоанализа «Работа в группах по формированию эмоционального благополучия воспитанников»	Март	Старший воспитатель	
Опросник для педагогов «Какие конкурсы можно провести в ДОУ»	Апрель	Старший воспитатель	
Опросник для педагогов «Каким был прошедший учебный год»	Май	Старший воспитатель	

1.3.9. Материалы в помощь родителям

<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
«Адаптация ребенка в ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель	
«Использование конструирования в процессе нравственного воспитания детей»	Октябрь	Старший воспитатель	
«Безопасные дороги детства» «Что такое «стоппинг»»	Ноябрь	Старший воспитатель	
«Азбука для родителей: развитие у ребёнка навыка самодисциплины»	Декабрь	Старший воспитатель	
«Как развивать у ребёнка интерес к экспериментированию»	Январь	Старший воспитатель	
«Возможности родителей в решении проблем речевого развития дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель	
«Азбука для родителей: наказывать или не наказывать»	Март	Старший воспитатель	
«Профилактика школьных трудностей у будущих первоклассников»	Апрель	Старший воспитатель	
«Питание ребёнка в летний период»	Май	Старший воспитатель	

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

2.1. Аттестация кадров

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<u>Аттестация педагогических работников на первую квалификационную категорию:</u> Ракитина Е.В. Фадеева Л.Н. Григорьева Е.В. Рассказова С.А. Мохирева А.В. Зяблицкая Е.С. Елизарова Н.А.	Подача заявлений: апрель - май	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации (в соответствии со сроками аттестации)	Октябрь	Старший воспитатель	
Составление и ведение графиков прохождения аттестации	Ноябрь	Старший воспитатель	

2.2. Курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Методическое руководство и контроль за повышением квалификации педагогических кадров	В течение года	Старший воспитатель	
Составление и ведение графиков КПК	В течение года	Старший воспитатель	

График прохождения КПК сотрудниками в 2023-2024 учебном году

<i>Ф.И.О., должность сотрудника</i>	<i>Программа</i>	<i>Сроки обучения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Все сотрудники ГБДОУ	«Оказание первой помощи» (в объёме 16 академических часов)	Октябрь	
Педагоги, специалисты	«Особенности реализации ФОП ДО»	Октябрь-ноябрь	

Профессиональная переподготовка

Не требуется

2.3. Дополнительные формы обучения

<i>Наименование, содержание</i>	<i>Уровень</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Творческая группа инструкторов по физической культуре «Совершенствование профессиональных компетенций специалистов по формированию ключевых компетентностей детей в области физического развития и здоровьесбережения»	Район (ГБДОУ № 78)	В течение года	Старший воспитатель	
Творческая группа воспитателей групп раннего возраста «Создание плодотворной личностно-развивающей образовательной среды для детей раннего возраста в ДОУ»	Район (ГБДОУ № 23)	В течение года	Старший воспитатель	
Творческая группа «Школа молодого воспитателя»	Район (ГБДОУ № 62)	В течение года	Старший воспитатель	
Школа молодого педагога Формат: тематика встреч определяется в соответствии с обобщёнными запросами молодых педагогов	Локальный	В течение года	Старший воспитатель	

2.4. Участие в методической работе района

<i>Направление методической работы</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Работа с заведующими	В соответствии с планом работы ИМЦ Приморского района и планом работы Отдела образования администрации Приморского района	В течение года	Заведующий	
Работа со старшими воспитателями	В соответствии с планом работы ИМЦ Приморского района	В течение года	Старший воспитатель	
Работа с воспитателями	В соответствии с планом работы ИМЦ Приморского района	В течение года	Старший воспитатель	
Работа с музыкальными руководителями	В соответствии с планом работы	В течение года	Старший воспитатель	

	ИМЦ Приморского района			
Работа с инструкторами по физической культуре	В соответствии с планом работы ИМЦ Приморского района	В течение года	Старший воспитатель	

2.5. Участие в конкурсах

<i>Наименование, содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Фестиваль-конкурс «Талантливый ребенок»	Октябрь - май	Старший воспитатель	
Конкурс «Веселые нотки»	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель	
Конкурс методических разработок «С любовью к родному краю»	Май	Старший воспитатель	
Фестиваль-конкурс «Танцевальный калейдоскоп»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Конкурс для педагогов групп раннего возраста «Время играть» (авторские игры, игровые пособия)	Февраль	Старший воспитатель	
Фестиваль-конкурс «Вершина педагогического мастерства»	Январь - февраль	Старший воспитатель	
Конкурс «В мире правил дорожного движения» для педагогов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Декабрь	Старший воспитатель	
Техно-фестиваль «Юный конструктор»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Конкурс театральных коллективов «Сказка за сказкой»	Февраль	Старший воспитатель	
«Хрустальная снежинка»	Январь	Старший воспитатель	
Конкурс красноречия «Золотая лира»	Январь	Старший воспитатель	
Конкурс чтецов «Петербургская мозаика»	Февраль	Старший воспитатель	
«Умный совенек» (интеллектуальная игра для детей подготовительных групп)	Февраль - март	Старший воспитатель	
Конкурс «Разукрасим мир стихами»	Март	Старший воспитатель	
Фестиваль «Журавушка»	Март	Старший воспитатель	
Фестиваль детских талантов и творческих идей «Минута славы»	Март	Старший воспитатель	
Конкурс чтецов «Тебе, Россия, посвящаем»	Апрель	Старший воспитатель	
Интеллектуальный конкурс среди воспитанников старшего дошкольного возраста «Всезнайка»	Апрель - май	Старший воспитатель	

Детская конференция «Юный первооткрыватель: от простого к сложному»	Апрель	Старший воспитатель	
Фестиваль видеороликов «Семья - начало всех начал»	Май	Старший воспитатель	
Фестиваль «Майский вальс»	Апрель - май	Старший воспитатель	
Конкурс «Моя прекрасная няня»	Май	Старший воспитатель	
Музыкальный конкурс «Мультфантазия	Апрель	Старший воспитатель	
Конкурс «Живи, танцуй»	Май	Старший воспитатель	
Спортивные соревнования при поддержке районной творческой группы инструкторов по физической культуре	В течение года	Старший воспитатель	

2.6. Педагогические советы

<i>Наименование, содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<p><u>Педагогический совет № 1</u> «Основные направления образовательной работы ГБДОУ № 91 на 2023-2024 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление, обсуждение и утверждение Образовательной программы ГБДОУ, рабочих программ педагогов и специалистов на 2023-2024 учебный год, Плана работы ГБДОУ на 2023-2024 учебный год, Календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение документов, регламентирующих деятельность ГБДОУ в учебном году. 3. Итоги смотра готовности групп к новому учебному году. 4. Решения педсовета. 	Последняя неделя августа	Заведующий Старший воспитатель	
<p><u>Педагогический совет № 2</u> «Система работы по организации конструктивной деятельности дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность проблемы. 2. Итоги тематического контроля организации конструктивной деятельности дошкольников педагогами групп. 3. Итоги проведения самоанализа педагогов «Работа в группах по развитию конструктивной деятельности дошкольников». 	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ГБДОУ	

4. Обмен опытом «Актуальные формы работы с воспитанниками по развитию конструктивной деятельности дошкольников». 5. Решения педсовета.			
<u>Педагогический совет № 3</u> «Система работы по организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников» 1. Актуальность проблемы. 2. Итоги тематического контроля организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников педагогами групп. 3. Обмен опытом «Актуальные формы работы с воспитанниками по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников». 4. Решения педсовета.	Март	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ГБДОУ	
<u>Итоговый педсовет № 4</u> 1. Подведение итогов реализации плана работы ГБДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Презентация самых ярких событий за прошедший учебный год. 3. Основные направления работы на следующий учебный год. 4. Обсуждение плана работы на лето. 5. Решения педсовета.	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ГБДОУ	

2.7. Семинары-практикумы

<i>Наименование, содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Семинар-практикум для молодых специалистов «Методы активизации детей в ходе проведения занятий»	Декабрь	Старший воспитатель	
Актуальные формы работы с семьями воспитанников	Май	Старший воспитатель	

2.8. Консультации

<i>Наименование, содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации обновлённого Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Организация проведения педагогической диагностики детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Оформление групповой документации.	Октябрь	Старший воспитатель	
Проектная деятельность в ГБДОУ.	Ноябрь	Старший воспитатель	
Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников.	Декабрь	Старший воспитатель	
Сюжетно-ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста.	Январь	Старший воспитатель	
Психологический комфорт ребёнка в детском саду.	Февраль	Старший воспитатель	
Особенности работы с гиперактивными детьми в условиях детского сада.	Март	Старший воспитатель	
Развивающие игры Воскобовича.	Апрель	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации по оформлению итогов работы по теме самообразования.	Май	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации по аттестации.	В течение года	Старший воспитатель	

2.9. Открытые мероприятия

<i>Наименование, содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Конструктивная деятельность с детьми среднего дошкольного возраста	Октябрь	Андрусенко С.Ю.	
Конструктивная деятельность с детьми подготовительного к школе возраста	Октябрь	Пескова Т.С.	
Физкультурно-спортивные досуги	Декабрь	Яковская В.М.	
Познавательно-исследовательская деятельность с детьми младшего дошкольного возраста	Февраль	Осподова И.В.	
Познавательно-исследовательская деятельность с детьми старшего дошкольного возраста	Февраль	Щукина Н.С.	
Познавательно-исследовательская деятельность с детьми подготовительного к школе возраста	Февраль	Винницкая К.Ю.	
Музыкальные досуги	Апрель	Медведева К.М.	
Открытые занятия педагогов в рамках подготовки к аттестации	Январь-апрель	Ракитина Е.В. Фадеева Л.Н. Григорьева Е.В. Рассказова С.А. Мохирева А.В. Зяблицкая Е.С. Елизарова Н.А.	

2.10. Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста

<i>Наименование, содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Утверждение плана работы. Начало адаптации.	Сентябрь	Заведующий	
Организация РППС в группе раннего возраста.	Декабрь	Старший воспитатель	
Преимственность между группой раннего развития и младшей группой: проблемы и пути их решения.	Апрель	Медицинская сестра	

2.11. Рабочие совещания

<i>Наименование, содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Инструктаж об охране жизни и здоровья детей. Приказ по ГБДОУ «Об ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей».	Последняя неделя августа	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра	
Обсуждение сценариев тематических мероприятий.	В течение года	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
Обсуждение новых нормативных документов, локальных актов учреждения.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

3. ИЗУЧЕНИЕ УРОВНЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ИЗОДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

3.1. Контрольная деятельность в ГБДОУ

<i>Объект контроля</i>	<i>Охват контролем</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ				
Собеседование: «Подготовка к аттестации»	Ракитина Е.В. Фадеева Л.Н. Григорьева Е.В. Рассказова С.А. Мохирева А.В. Зяблицкая Е.С. Елизарова Н.А.	Март	Старший воспитатель	
Собеседование: «Подготовка к педсовету»		Ноябрь Март Май	Старший воспитатель	

Собеседование: «Результаты (в том числе, промежуточные) работы в методическом объединении, творческой группе»		В течение года	Старший воспитатель	
Изучение планирования воспитательно-образовательной работы		В течение года	Старший воспитатель	
Собеседование: «Подготовка к мероприятиям с родителями»		В течение года	Старший воспитатель	
Собеседование «Реализация рабочих программ»		В течение года	Старший воспитатель	
Собеседование: «Подготовка к открытым мероприятиям»		В течение года	Старший воспитатель	
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
Организация конструктивной деятельности дошкольников	Все группы	Ноябрь	Старший воспитатель	
Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников	Все группы	Март	Старший воспитатель	
ВТОРИЧНЫЙ КОНТРОЛЬ				
Выполнение решений педсоветов	Все группы	Декабрь Апрель	Старший воспитатель	
Выполнение предложений оперативного контроля, проверок, смотров	Все группы	В течение года	Старший воспитатель	
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ				
Адаптация детей в группах	Все группы	Конец сентября	Старший воспитатель	
Состояние работы по охране жизни и укреплению здоровья детей	Все группы	В течение года	Старший воспитатель	
Организация питания				
Выполнение режима двигательной активности Старший воспитатель				
Выполнение режима дня				

Осуществление индивидуального сопровождения развития ребенка				
Организация игровой деятельности				
Анализ работы воспитателя по организации разных видов деятельности детей				
Организация оздоровительных мероприятий				
СМОТРЫ				
Готовность к учебному году	Все группы	Последняя неделя августа	Старший воспитатель	
Событийно-сезонное оформление групп и помещений детского сада	Все группы и помещения	В течение года	Старший воспитатель	

3.2. Отчёты

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Эффективность оздоровительной работы	Май	Старший воспитатель	
Эффективность коррекционной работы	Май	Старший воспитатель	
Заболеваемость детей в ГБДОУ	Май	Старший воспитатель	
Форма 85-К	Январь	Документовед	

3.3. Самоанализ педагогической деятельности

Самоанализ проводится в мае всеми педагогами и специалистами по итогам педагогической диагностики индивидуального развития детей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И НАСЕЛЕНИЕМ

<i>Формы работы</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>
Опросы.	НСОКО	Октябрь Апрель
Анкетирование.	«Индивидуальные особенности ребёнка»	Сентябрь
	«Выявление интересов и пожеланий родителей (законных представителей воспитанников)»	Апрель
Индивидуальные блокноты.	При необходимости	В течение года
Педагогические беседы (лично, по телефону, при помощи мессенджеров).	Ситуативно (в том числе и по запросам родителей (законных представителей))	В течение года
Дни (недели) открытых дверей.	Неделя открытых дверей	Апрель
Родительские собрания.	«Давайте познакомимся»	Сентябрь
	«Актуальные вопросы воспитания и образования детей в группе» (в соответствии с планами работы педагогов и специалистов)	Февраль
	«Мы повзрослели»	Май
Конференции, круглые столы, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги, ролевые игры.	В соответствии с планами работы педагогов и специалистов	В течение года
Консультации (личные, подгрупповые, групповые), в том числе и с использованием ИКТ (Яндекс-телемост, SberJazz и др.).	В соответствии с планами работы педагогов и специалистов	В течение года
Педагогические гостиные, родительские клубы.	В соответствии с планами работы педагогов и специалистов	В течение года
Информация на стендах:	<p><i>Группы:</i> визитки групп, информация по содержанию тематических недель, режимы, расписания занятий, рекомендации, объявления, консультации (на бумажных носителях).</p> <p><i>Музыкальный и физкультурный залы:</i> рекомендации родителям, расписание занятий.</p> <p><i>Холлы и коридоры:</i> регламентирующие документы, актуальная информация.</p> <p><i>Пищеблок:</i> регламентирующие документы по питанию.</p> <p><i>Медицинский кабинет:</i> рекомендации, объявления</p>	В течение года
Информационные проспекты, буклеты, ширмы, папки-передвижки, памятки, информационные листки.	В соответствии с планами работы педагогов и специалистов	В течение года

Размещение информации на официальном сайте детского сада, в официальной группе в социальной сети ВКонтакте, в официальных инфо-чатах групп детского сада (в мессенджере Telegram).	По мере необходимости	В течение года
Размещение видеоматериалов на канале детского сада на видеоплатформе Rutube.	Новостные видео, видео по итогам событий в детском саду и др.	В течение года
Выставки совместных с родителями творческих работ.	«Зверушки» (поделки из природного и бросового материала / плоскостные аппликации из листьев); к Дню защиты животных - 4 октября	Октябрь
	«Зимушка-зима» (рисунки, выполненные с применением нетрадиционных техник рисования)	Декабрь
	«Наша армия сильна» (поделки из любого материала)	Февраль
	«К далёким звёздам...» (поделки из любого материала)	Апрель
Фотовыставки.	Фотовыставка «Папа всё умеет», посвящённая Дню отца (третье воскресенье октября).	Октябрь
Стенгазеты.	«Лето - это целый мир!»	Сентябрь
	«Моя мама – самая-самая...»	Ноябрь
	Стенгазета «И каждый - герой...», посвящённая памятной дате «День героев отечества» (9 декабря).	Декабрь
Совместные тематические мероприятия (в том числе, музыкальные и спортивные).	Тематические мероприятия на осеннюю тематику (кроме группы раннего возраста)	Октябрь
	Тематические мероприятия «Мамочка любимая» (старшие и подготовительные группы)	Ноябрь
	Тематические мероприятия на новогоднюю тематику	Декабрь
	Тематические спортивные мероприятия «Мы - богатыри»	Февраль
	Тематические мероприятия «Весенний праздник мам и бабушек» (кроме группы раннего возраста)	Март
	Тематическое мероприятие «Здравствуй, Весна!» (группа раннего возраста)	Апрель
	Тематическое мероприятие «До свидания, детский сад!» (подготовительная группа)	Май
Совместные викторины для детей и родителей.	В соответствии с планами работы педагогов и специалистов	В течение года
Литературные и музыкальные гостиные.	В соответствии с планами работы педагогов и специалистов	В течение года
Совместные проекты детского сада и семьи.	В соответствии с планами работы педагогов и специалистов	В течение года

Экологические и социальные акции.	Крышечки «ДоброТы»	В течение года
	«День добрых дел», посвященный Дню добровольца (волонтера)	Декабрь

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<i>Укрепление и развитие материальной базы ГБДОУ</i>			
Заключение договоров на техническое обслуживание здания	Декабрь, январь	Заведующий Зам.зав. по АХР	
Ремонтные работы	По гарантии от застройщика	Заведующий Зам.зав. по АХР	
Приобретение материальных ценностей.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель	
Проведение инвентаризации	Октябрь Апрель	Зам.зав. по АХР	
Проведение списания материальных ценностей	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР	
<i>Формирование контингента детей</i>			
Комплектование групп	Май - август	Заведующий Документовед	
Ведение учётно-отчётной документации по посещаемости детей	Ежемесячно	Документовед	
Контроль за родительской платой	Ежемесячно	Документовед	
Изучение потребностей в образовательных услугах.	В течение года	Старший воспитатель	
<i>Административная работа с кадрами</i>			
Ведение табелей учёта рабочего времени	Ежемесячно	Документовед	

Общие собрания трудового коллектива	Последняя неделя августа Конец мая По мере необходимо- сти	Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель	
Рабочие совещания с МОП	По мере необходимо- сти	Заведующий Зам.зав. по АХР Заведующий хозяйством	
Рабочие совещания с педагогическими работни- ками	По мере необходимо- сти	Заведующий Старший воспитатель	
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации	По графику	Зам.зав. по АХР Старший воспитатель	
Вводные и текущие инструктажи	Последняя неделя авгу- ста По мере необходимо- сти и 1 раз в 6 ме- сяцев	Зам.зав. по АХР Старший воспитатель	
Подготовка детского сада к летнему оздорови- тельному сезону	Май	Зам.зав. по АХР Старший воспитатель	
Подготовка и сдача теплоцентра	Август	Зам.зав. по АХР	
Подготовка и сдача ГБДОУ к началу учебного года	Август	Зам.зав. по АХР Старший воспитатель	
Подготовка и сдача ДОУ пожарной инспекции	Май	Зам.зав. по АХР	
Подготовка и сдача манометров на проверку	Не заплани- рована	Зам.зав. по АХР	
Проведение учебных тренировок по ГОЧС и ПБ	В течение года	Зам.зав. по АХР	

Проведение учебных занятий по ГО	В течение года	Зам.зав. по АХР	
Участие в заседаниях комиссий	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель	
<i>Административный контроль</i>			
Выполнение должностных инструкций	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель	
Ведение документации материально-ответственными лицами	В течение года	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Кастелянша Зам.зав. по АХР	
Выполнение требований пожарной безопасности	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР	
Выполнение требований ГОЧС	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР	
Выполнение санитарно-эпидемиологических требований	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР Медицинский работник	
Выполнение требований по технике безопасности и охране труда.	Ежемесячно	Зам.зав. по АХР	
Соблюдение графиков работы сотрудниками ДОУ.	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	