

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91 Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 91
Протокол № 1 от 29.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 91
_____ В.Н. Восковец
Приказ № 93 от 29.09.2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 91 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023- 2027 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных действий	Сентябрь 2023	<i>Заведующий</i>
1.2. Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении; 2. Об утверждении плана мероприятий на 5 лет по противодействию коррупции	Сентябрь 2023	<i>Заведующий, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>
1.3. Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования № 2524-р от 30.10.2013г. «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мер по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников государственных учреждений»»	Сентябрь 2023 по мере необходимости	<i>Заведующий</i>
1.4. Заседание комиссии по установлению надбавок и доплат	Ежемесячно	<i>Заведующий</i>
1.5. Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение	по мере необходимости	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике</i>

коррупции		коррупционных нарушений
1.6. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в учреждении; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания совета родителей, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Первое полугодие, Ежегодно	<i>Заведующий, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>
1.7. Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за учебный год	Август Ежегодно	<i>Заведующий</i>
2. Организация деятельности		
2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>
2.2. Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджета на финансовый год.	Сентябрь Ежегодно	<i>Заведующий, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>
2.3. Осуществление анализа деятельности ГБДОУ по реализации статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	ежегодно	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>
2.4. Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 91 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений.	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	<i>Заведующий</i>
2.5. Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	1 раз в квартал	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>
2.6. Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет информационных материалов о ходе	Ежеквартально	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по</i>

реализации антикоррупционной политики в ДОУ		<i>профилактике коррупционных нарушений</i>
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников		
3.1. Обеспечение предоставления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	По графику Администрации Приморского района	<i>Заведующий</i>
3.2. Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам.	В течение всего периода	<i>Заведующий, Старший воспитатель</i>
3.3. Организация и проведение с работниками ДОУ мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания.	В течение всего периода.	<i>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>
3.4. Организация анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в ГБДОУ	1 раз в два года	<i>Заведующий, Старший воспитатель</i>
3.5. Организация обучения лиц, ответственных за профилактику коррупции	Не реже 1 раза в 3 года	<i>Заведующий</i>
3.6. Организация работникам консультационной помощи по вопросам, связанных с применением законодательства РФ о противодействии коррупции.	В течение всего периода.	<i>Старший воспитатель, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i>
4. Организация предоставления платных услуг		
4.1. Осуществление контроля качества предоставляемых в ГБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	В течение всего периода	<i>Заведующий, Старший воспитатель</i>
4.2. Публикация актуальной информации на официальном сайте ГБДОУ и на стенде	В течение всего периода	<i>Старший воспитатель, Ответственный за осуществление мероприятий по</i>

		<i>профилактике коррупционных нарушений</i>
<p>4.3. Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема.</p> <p>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении.</p> <p>Мониторинг электронных обращений на сайте учреждения «Обратная связь»</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p><i>Документовед, Старший воспитатель, Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных нарушений</i></p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 91 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Восковец Вероника Николаевна, Заведующий

19.03.24 12:27 (MSK)

Сертификат E579386534C0BDE825C43D693563FBEA